

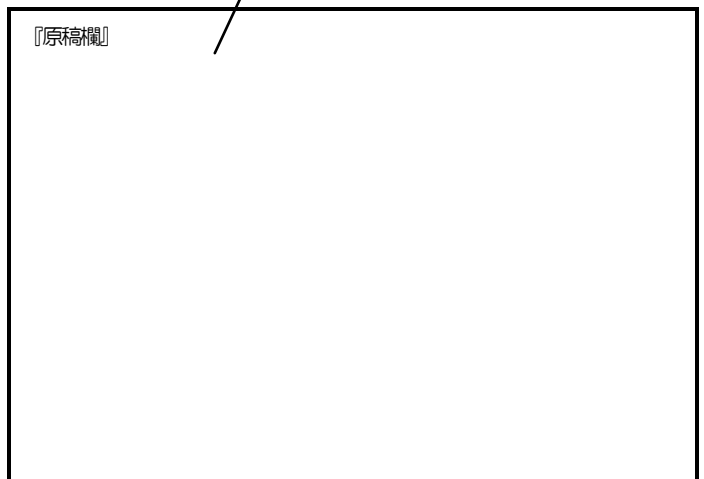
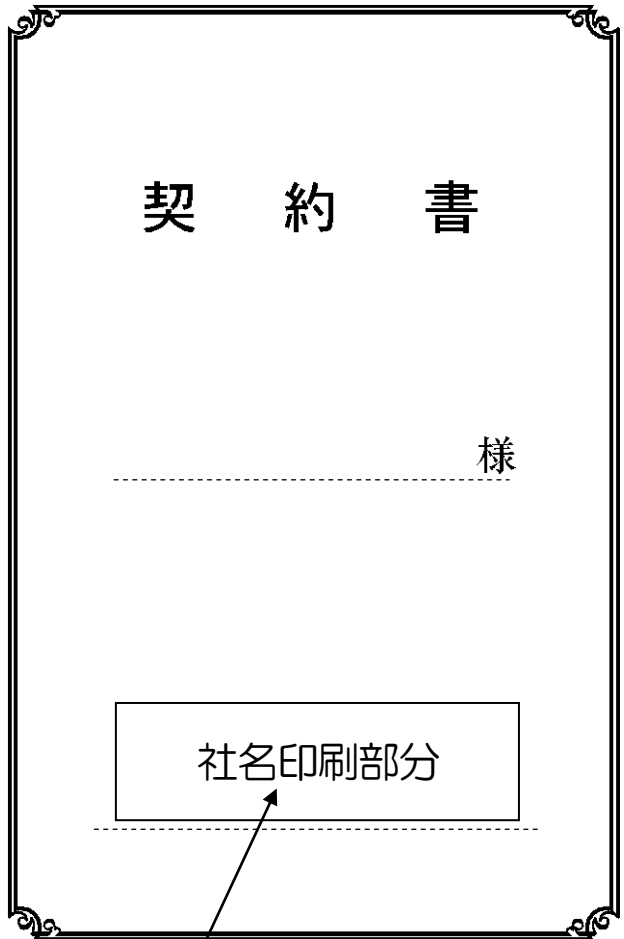
ご注文表 (表紙用)

ご注文日	年 月 日	請求書払い(銀行・コンビニ)の詳細につきましては、右のバナーをクリックしてご参照ください。 なお、請求書払い(銀行・コンビニ)をご選択のお客様はメールアドレスが必須となりますので下記にご記入ください。
お支払方法	1. 代金引換 (小切手不可) 2. 銀行振込 (前払い) 3. 請求書払い (銀行・コンビニ) 4. 自動引落ご登録済	
定休日	無休・月・火・水・木・金・土・日・祝日	
ご担当者	様	
〒	_____	
ご送付先	_____	
お名前	_____ 様	
TEL:FAXNO	TEL _____	FAX _____



●A3レザック表紙・左とじ用 (301×424)

注文番号	表紙色：タイトル	数量
1	青鼠色：契約書	枚
2	象牙色：契約書	枚
3	桃色：重要事項説明書	枚
文字色	※表紙色及びタイトルの組み合わせで50枚以上より印刷可能です。 (例：青鼠色：契約書 150枚+桃色：重要事項説明書 150枚で計300枚)	
書体見本	<input type="checkbox"/> 角ゴシック体	動 産 社
	<input type="checkbox"/> 丸ゴシック体	動 産 社
	<input type="checkbox"/> 明朝体	動 産 社
	<input type="checkbox"/> 指定書体	Adobe Illustrator にてデータをお送りください。
備考欄		



- 右枠の中に直接フリーハンドにてご記入願います。
- 書体を上記の書体見本よりお選びください。
- 指定書体 (ロゴ) またはマーク入りの場合、データをお持ちのお客様は E-Mail : master@dousan.com までメールに添付の上ご送信願います。
(Adobe Illustrator にてお送りください)